

VỊ TRÍ: TRƯỞNG PHÒNG DỊCH VỤ DOANH NGHIỆP & TUÂN THỦ

Chức danh : Trưởng phòng
Bộ phận : Dịch vụ doanh nghiệp & tuân thủ
Cấp trên : Giám đốc Điều hành
Nơi làm việc : Thành phố Huế, Thành phố Đà Nẵng
Số lượng : 01
Hình thức làm việc: Hợp đồng

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

1. Quản lý Phòng Dịch vụ doanh nghiệp & tuân thủ (2-3 thành viên)
 - Phân công, hỗ trợ, giám sát và đánh giá hiệu quả công việc của nhân sự
 - Quản lý tiến độ và chất lượng công việc
 - Lập kế hoạch và báo cáo định kỳ
2. Tham gia công việc tư vấn các nội dung về doanh nghiệp và tuân thủ cho khách hàng
 - Tham gia hoạt động tư vấn cho khách hàng trong các lĩnh vực: đầu tư, thương mại, lao động, etc
 - Lập các hồ sơ pháp lý, bao gồm hồ sơ mua bán & sáp nhập, hồ sơ thành lập công ty, hồ sơ xin giấy phép, lập hồ sơ dự án đầu tư, vv
 - Thực hiện công việc rà soát, soạn thảo, hiệu đính các văn bản nội bộ doanh nghiệp, bao gồm nhưng không giới hạn, thư tư vấn, hợp đồng, dịch thuật, thỏa thuận, biên bản, cam kết..., theo yêu cầu của khách hàng
 - Thay mặt khách hàng làm việc với các cơ quan có thẩm quyền để thực hiện các công việc theo ủy quyền.
3. Tìm hiểu, nghiên cứu và cập nhật văn bản pháp luật phục vụ công việc được giao.
4. Tham gia hỗ trợ công tác phát triển khách hàng
5. Báo cáo với quản lý trực tiếp và Giám đốc điều hành về các vấn đề phát sinh trong quá trình quản lý Phòng ban, làm việc với khách hàng

YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Bằng cấp: Tốt nghiệp chuyên ngành Luật
- Kinh nghiệm làm việc: 3-5 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực liên quan, bao gồm: lập dự án đầu tư, thực hiện các thủ tục thành lập doanh nghiệp, thủ tục xin cấp giấy phép con, thủ tục mua bán & sáp nhập; kinh nghiệm tư vấn, soạn thảo, rà soát các văn bản cho doanh

ngành: hợp đồng, quyết định, vv; kinh nghiệm tư vấn các vấn đề liên quan lao động, thương mại, đất đai, xây dựng, vv

- Có khả năng tự thúc đẩy, tự hoạch định mục tiêu cụ thể và tập trung thực hiện mục tiêu
- Cởi mở, sẵn sàng học hỏi, tiếp thu các góp ý phản hồi
- Kinh nghiệm quản lý: tối thiểu 2 năm kinh nghiệm quản lý nhóm từ 2 nhân sự trở lên
- Tiếng Anh: trung cấp
- Có thể đi công tác ở các tỉnh
- Ưu tiên có chứng chỉ hành nghề Luật sư hoặc Luật sư tập sự

LƯƠNG & QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG:

- Lương: 9.000.000 đồng – 10.000.000 đồng (net)
- Thưởng doanh thu hiệu quả thực hiện dự án
- Chế độ ưu đãi khác:
 - Teambuidling hàng năm;
 - Chế độ 18 ngày phép/năm;
 - Chế độ thưởng các dịp lễ, tết theo quy định của Công ty
 - Xét tăng lương theo năng lực và hiệu quả công việc
- Đồng nghiệp trẻ trung, năng động, tập thể gắn kết
- Môi trường làm việc văn minh, công bằng, khuyến khích các ý tưởng cải tiến
- Các chế độ về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, và các chế độ khác theo quy định của Pháp luật.